

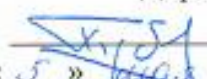
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
« 5 »  2025г.

Л.М. Кубатиева

Бухгалтерский учет (продвинутый курс)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов,
обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
Направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг»

*Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол от « 02 »  2025г. № 9)*

Владикавказ 2025

Содержание

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3. Оценочный лист результатов обучения к дисциплине	7
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	8

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	1. Знать: методы сбора информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач и разработке планов Уметь: -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, обобщение и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, - собирать и обрабатывать данные в том числе в целях управление рисками организации
		2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	2. Знать: методики расчета социально-экономических показателей на основе данных бухгалтерского учета Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, реализовывать мероприятия по ее распределению, подготовке отчетов, мониторингу и управлению на ее основе рисками деятельности организации

ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	1. Знать: принципы и правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета и отчетности Уметь: пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации
		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики	2. Знать: методы использования источников информации бухгалтерского учета для решения практико-ориентированных задач в профессиональной сфере Уметь: -использовать содержащуюся в бухгалтерском учете и отчетности, а также других источниках, информацию для устранения проблем в деятельности организации
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях	3. Знать: тенденции, задачи и проблемы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО, основные проблемы его развития на макро-, мезо- и микроуровнях. Уметь: -контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций - использовать современные методы оценки данных, обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения

ПК-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрываться неправомерно от уплаты налогов	1. Анализирует налоговое законодательство, в том числе на предмет выявления несоответствия с актуальной экономической ситуацией и разработки рекомендаций по его совершенствованию.	1. Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие систему бухгалтерского учета и отчетности в РФ; методологии и методики ведения налогового учета Уметь: использовать правила отражения в учете и отчетности отдельных операций и объектов, методы анализа налогового законодательства в отношении отражения этих операций и объектов
		2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.	2. Знать: положения действующего налогового законодательства в России Уметь: выявлять и анализировать налоговые последствия при осуществлении конкретных операций
		3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах.	3. Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни в соответствии с налоговым законодательством, а также практику рассмотрения и механизмы досудебного урегулирования налоговых споров Уметь: применять технологии взаимодействия с налоговыми органами

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практ	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные

ические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	задания, которые следует выполнить.	рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

3. Оценочный лист результатов обучения к дисциплине

Примерные виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
1.	Участие в проблемной дискуссии	0,5	8
2.	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,5	8
3.	Подготовка доклада по заданной теме	2,5	5
4.	Решение задач с последующим обсуждением их результатов	0,4	5
5.	Решение тестовых заданий	2	4
6.	Подготовка презентации по заданной теме	4	4
7.	Выполнение домашней контрольной работы	6	6
	Всего за семестр (модуль)		40

Критерии бальной оценки включают качество подготовки обучающихся к семинарским занятиям, выполнения различных видов самостоятельной работы (при этом результаты регулярно проводимого экспресс-контроля успеваемости обучающихся должны составлять не менее 50% бальной оценки), а также посещение аудиторных занятий (не более 15% бальной оценки).

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра его результаты в 20-бальной оценке вносятся в ведомости текущего контроля успеваемости и использованием ТЭКУ и на соответствующей странице предметно-группового журнала преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Обучающийся, получивший от 7 до 20 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 6 баллов – не аттестованным.

Результаты текущего контроля успеваемости за вторую половину семестра / в модуле преподаватели, ведущие аудиторские занятия, сообщают обучающимся на последнем занятии и вносят в ведомости (в колонку «баллы, работа в семестре») в день проведения зачета/экзамена.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

Критерии балльной оценки промежуточного контроля успеваемости определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 60 баллов.

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в семестре/модуле и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль

Тема 1. Концепция бухгалтерского учета и отчетности

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Цели бухгалтерского учета.

2. Сравнительная характеристика систем финансового, управленческого и налогового учета.
3. Системы отчетности на предприятии (финансовая, статистическая, управленческая и налоговая) и направления их модернизации.
4. Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
5. Международная гармонизация финансового учета и финансовой отчетности в условиях нарастания темпов глобализации экономики: состояние и перспективы развития.
6. Основные пользователи информации финансового учета, их информационные потребности и требования к учетной информации.
7. Элементы финансовой отчетности.
8. Порядок их признания и оценки.
9. Основопологающие допущения при формировании финансовой отчетности.

Тестовые задания УК-6 (1), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1):

Укажите один правильный ответ:

1. В каком документе изложены базовые принципы Российского бухгалтерского учета?
 - 1). «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».
 - 2). «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России».
 - 3). «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций».
2. В каком документе изложены принципы-допущения?
 - 1). ФСБУ «Доходы».
 - 2). ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»
 - 3). Гражданский кодекс РФ.
3. Какие допущения бухгалтерского учета вам известны?
 - 1). Денежного измерения, двусторонности, периодичности.
 - 2). Имущественной обособленности, непрерывной деятельности организации, последовательности применения учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
 - 3). Целостности, автономности, периодичности.
4. За организацию бухгалтерского учета несет ответственность:

1. Руководитель организации и заместитель руководителе организации по экономическим вопросам
 2. Руководитель организации или его заместитель
 3. Руководитель организации
 4. Главный бухгалтер
5. Оценка объектов бухгалтерского учета осуществляется:
- 1). По первоначальной стоимости.
 - 2). По первоначальной или текущей стоимости.
 - 3). По первоначальной, текущей стоимости, стоимости реализации или приведенной стоимости.
6. Метод двойной записи обязателен при ведении:
- 1). Финансового учета
 - 2). Управленческого учета
 - 3). Налогового учета
7. Пользователем финансовой отчетности является:
- 1). Только администрация организации
 - 2). Только инвесторы и кредиторы
 - 3). Все, кто интересуется информацией о хозяйственной деятельности организации
8. Какое из определений наиболее точно раскрывает содержание термина «бухгалтерский учет на Западе»?
- 1) Законодательный сборник документов, регулирующих учет
 - 2). Единый План счетов
 - 3). Общий подход к решению проблем учета, изложенный в Международных стандартах финансовой отчетности
9. Какая из приведенных аббревиатур соответствует переводу "Международные стандарты финансовой отчетности"?
- 1). GAAP
 - 2). IFRS
 - 3). ES
10. Какое из определений характеризует содержание термина «международный стандарт финансовой отчетности»?

1. Это обязательные методы бухгалтерского учета
2. Это свод правил учета, носящих рекомендательный характер
3. Это международный правовой документ

11. Содержание СААР составляют:

1. Принципы бухгалтерского учета
2. Счета бухгалтерского учета
3. Компьютеры

12. В какой последовательности располагаются активы в балансе на Западе?

1. По убыванию стоимости
2. По убыванию ликвидности
3. По возрастанию ликвидности

13. Каково содержание категории «пассива» в международном понимании?

1. Обязательства организации
2. Кредиторская и дебиторская задолженность организации
3. Собственный капитал организации

14. Оценка актива, изготовленного самой организацией, осуществляется:

1. По стоимости его изготовления
2. По рыночной стоимости
3. По договорной стоимости

15. Принятая организацией учетная политика применяется:

1. В течение одного отчетного года
2. Последовательно от одного отчетного года к другому
3. В течение срока, установленного руководителем организации

16. Основными стадиями бухгалтерского учета являются:

1. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
2. Формирование первичной информации и отчетных показателей
3. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений
4. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах,

формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений

17. Основные требования, представляемые к ведению бухгалтерского учета, включают:

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета актива и обязательств, а также фактов хозяйственной деятельности в рублях.
2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ - рублях.
4. Обособленный учет активов организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

18. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

1. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
2. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости организации
3. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

19. К какому уровню нормативно-правового регулирования относится закон "О бухгалтерском учете"?

1. К первому
2. К третьему
3. К четвертому
4. Ко второму

20. К какому уровню нормативно-правового регулирования относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?

1. К первому
2. К третьему
3. К четвертому
4. Ко второму

21. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на:

1. Экономистов организации
2. Руководителя организации
3. Учетных работников организации
4. Главного бухгалтера организации

22. Какие из признаков наиболее полно характеризуют полезность бухгалтерской информации?

1. Своевременность, правдивость
2. Ценность, прозрачность
3. Ценность, надежность
4. Надежность, правдивость.

23. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России состоит:

1. Из четырёх уровней
2. Из двух уровней
3. Из трех уровней

24. К документам первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. Федеральные законы, Кодексы
2. Кодексы, Федеральные законы, указы президента
3. Кодексы, федеральные законы, указы президента, постановления правительства, ПБУ.
4. Кодексы, федеральные законы, постановления правительства

25. Статистический учет представляет собой:

1. Общегосударственную систему сбора, передачи, обработки и накопления информации, позволяющую осуществить количествен. и качественную оценку массовых социально-экономических явлений и

процессов, с целью выработки эффективных решений по управлению отечествен. Экономикой

2. способ контроля за деятельностью организаций с целью выработки эффективных решений по управлению отечественной экономикой

3. систему наблюдения и обобщения массовых экономических явлений с целью выработки эффективных решений по управлению отечественной экономикой

4. систему обобщения массовых явлений в финансово-хозяйственной деятельности организаций

26. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях возлагается на:

1. главного бухгалтера

2. руководителя и главного бухгалтера

3. руководителя организации

4. действующим законодательством, данный вопрос не отрегулирован

27. Принципами бухгалтерского учета являются:

1. Имущественная обособленность, осмотрительность, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, непротиворечивость

2. Непрерывность деятельности организации, имущественная обособленность, последовательность применения учетной политики, осмотрительность, последовательность применения учетной политики

4. Полнота, имущественная обособленность, метод начисления, непрерывность деятельности

28. Объектами бухгалтерского учета являются:

1. Обязательства, активы организации, собственный капитал

2. Активы организации, хозяйственные операции, задолженность перед учредителями, поставщиками и прочими кредиторами

3. Хозяйственные операции, основные средства, оборотные активы, обязательства перед третьими лицами

4. Активы организации, ее обязательства и факты хозяйственной деятельности

29. Продолжите определение. Бухгалтерский учет – это:

- 1.Обобщение информации об активах и обязательствах организации и их движении.
- 2.Система сбора и регистрации информации об активах и обязательствах организации в денежном выражении.
- 3.Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной деятельности
4. Упорядоченная система сбора и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах организации

30. Требованиями, предъявленными к системе бухгалтерского учета, являются:

1. Полнота, своевременность, имущественная обособленность, осмотрительность, рациональность
2. Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации, своевременность, полнота
3. Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность
4. Своевременность, полнота, рациональность, осмотрительность, непротиворечивость

31. Какое из определений наиболее точно характеризует содержание учётной политики?

1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, выбранных конкретной организацией
- 2.Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- 3.Определенные способы оценки и группировки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, выбранные организацией
- 4.Выбранные организацией способы оценки активов и обязательств организации, документооборота и инвентаризации

32. Изменение учетной политики возможно:

1. В случае изменения законодательства, реорганизации предприятия

2. В случае смены собственников, изменения видов деятельности
3. В случае изменения видов деятельности, изменения законодательства РФ
4. Изменения законодательства или нормативных актов по бухгалтерскому учету, разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности

33. При ведении бухгалтерского учета подлежат раскрытию в учетной политике способы:

1. Существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности
- 2.. Способы амортизации, оценки активов, способы применения счетов бухгалтерского учета
- 3.Способы группировки и оценки тактов хозяйственной деятельности
- 4.Способы инвентаризации и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота

34. Главный бухгалтер несет ответственность:

1. За формирование учетной политики
2. За своевременное представление достоверной отчетности и формирование учетной политики
3. За правильное составление первичных документов и учетных регистров, формирование учетной политики
4. За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности

35. Принятая организацией учетная политика применяется:

1. в течение одного отчетного года
2. последовательно от одного отчетного года к другому
3. в течение срока, установленного руководителем организации

Тема 2. Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета.

2. Основные средства, их классификация и оценка.
3. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
5. Учет восстановления основных средств.
6. Учет операций по договорам аренды и лизинга.
7. Переоценка основных средств.
8. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета основных средств.
9. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
10. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
11. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Практико-ориентированные задачи:

Задача 1. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» приобрело по договору купли-продажи легковой автомобиль «ВАЗ-21099». Согласно договору, стоимость автомобиля - 145 000 руб. (в том числе НДС - 22 000 руб.).

За регистрацию автомобиля в ГИБДД (проведение технического осмотра, получение свидетельства о регистрации транспортного средства и номерных знаков) было заплачено 1000 руб.

Необходимо дать соответствующие хозяйственным операциям бухгалтерские проводки.

Задача 2. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» строит подрядным способом административное здание. На строительство и внутреннюю отделку здания заключен договор с подрядной организацией. Договорная стоимость всех работ составила 800 000 руб. (в том числе НДС - ? руб.).

Какие проводки должен сделать бухгалтер «Актива» при подписании акта о выполнении работ?

Задача 3. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» приобрело станок для использования в основном производстве. Первоначальная стоимость станка — 100 000 руб. Срок полезного использования – 4 года.

Определить суммы годовых и ежемесячных амортизационных отчислений при использовании линейного способа начисления амортизации.

Какие бухгалтерские записи должен сделать бухгалтер «Актива»?

Задача 4. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» приобрело станок для использования в основном производстве. Первоначальная стоимость станка — 150 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет.

Определить суммы годовых и ежемесячных амортизационных отчислений при использовании способа уменьшаемого остатка и дать соответствующие хозяйственным операциям бухгалтерские проводки.

Задача 5. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» приобрело станок для использования в основном производстве. Первоначальная стоимость станка — 130 000 руб. Экономический отдел «Актива» на основании данных технической документации рассчитал, что станок должен быть полностью самортизирован, когда с его помощью будет вылущено 5000 единиц продукции. В первый год эксплуатации станка фактический выпуск продукции составил 3000 единиц, во второй – 2000 единиц.

Определить суммы годовых и ежемесячных амортизационных отчислений при использовании способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Задача 6. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

ООО «Актив» приобрело станок для использования в основном производстве. Первоначальная стоимость станка — 150 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет.

Определить суммы годовых и ежемесячных амортизационных отчислений при использовании способа «пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования» и дать соответствующие хозяйственным операциям бухгалтерские проводки.

Задача 6. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных необходимо оформить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, связанные с формированием первоначальной стоимости нематериального актива, созданного в результате НИОКР, с учетом затрат по внедрению и принятию объекта на баланс.

Исходные данные:

В результате НИОКР ООО «Дон» собственными силами создавало нематериальный актив (НМА). НИОКР дали положительный результат. Принято решение об использовании объекта НМА в производстве.

Фактические расходы, связанные с проведением НИОКР, состоят из:
- амортизации основных средств - 120000 руб.;

- материальных затрат - 233000 руб.;
- заработной платы - 200000 руб.;
- страховые взносы в гос. внебюджетные фонды -?

Расходы по внедрению актива состоят из:

- амортизации основных средств - 15000 руб.; материальных затрат - 13000 руб.; заработной платы - 12000 руб.; страховые взносы в гос. внебюджетные фонды -?

Плата за государственную регистрацию составила 2500 руб.

Тема 3. Проблемы учета финансовых вложений

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Понятие финансовых вложений и финансовых инструментов.
2. Классификация и способы оценки финансовых вложений.
3. Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные капиталы.
4. Учет долговых ценных бумаг и предоставленных займов.
5. Учет операций с векселями.
6. Учет вкладов по договору простого товарищества.
7. Учет приобретенных прав требований.
8. Учет операций по сделкам РЕПО.
9. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
10. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в России.
11. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Практико-ориентированные задачи:

Задача 1. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

Одним из учредителей ООО «Стандарт» является ООО «Актив». В качестве вклада в уставный капитал «Стандарта» «Актив» по согласованию с другими учредителями передал технологическое оборудование. Согласованная стоимость этого оборудования, подтвержденная независимым оценщиком, составила 70000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 3000 руб. (в том числе НДС – 458 руб.). Оборудование готово к использованию, поэтому расходы на монтаж не предусмотрены. Определить бухгалтерские проводки, которые должен дать бухгалтер «Стандарта».

Задача 2. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

АО «Старт» приобрело 1000 штук акций АО «Вымпел» по номинальной стоимости 100 руб. за одну акцию, сроком на 2 года, под 12% годовых.

Дивиденды начисляются ежеквартально и зачисляются на расчетный счет АО «Старт». При приобретении акций было уплачено вознаграждение посреднику в размере 2 % от стоимости приобретенных акций.

Задание.

1. Определить фактические затраты на приобретение акций.
2. Начислить дивиденды.
3. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

В счет вклада в уставный капитал АО «Нева» организация «Восход» вносит:

1. Материалы:
 - балансовая стоимость - 200 000 руб.;
 - стоимость по договоренности сторон – 240 000 руб.
2. Готовую продукцию:
 - балансовая стоимость – 900 000 руб.;
 - стоимость по договоренности сторон – 850 000 руб.

Задание. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 4. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Учет кассовых операций и денежных документов.
2. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках.
3. Учет переводов в пути.
4. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
5. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете.
6. Инвентаризация денежных средств.
7. Порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Практико-ориентированные задачи:

Задача 1. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

На начало месяца на расчетном счете организации в банке имелось денежных средств в сумме 820000 руб.

В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;
- из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности – 4 600 руб.;
- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;
- в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

Задание.

1. Определить остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца.
2. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

На начало месяца в кассе имелось денежных средств в сумме 1000 руб. Лимит кассы составляет 15000 руб.

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Задание.

3. Определить остаток денежных средств в кассе на конец месяца.
4. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» получило в банке чековую книжку со 100 чеками. Для расчетов по чекам «Актив» перечислил на специальный счет денежные средства в размере 50 000 руб.

Сумму в размере 8000 руб. получили по чекам подотчетные лица организации. Сумма в размере 40000 руб. была использована по чекам поставщиками организации. Неиспользованная сумма в размере 2000 руб. была возвращена на расчетный счет организации.

Какие бухгалтерские проводки должен сделать бухгалтер «Актива»?

Задача 4. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» зачислило на депозитный счет 500 000 руб. на 6 месяцев. Депозит был размещен под 20% годовых, проценты были зачислены на расчетный счет предприятия.

Какие бухгалтерские проводки должен сделать бухгалтер «Актива»?

Задача 5. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Лагуна» приобрело 10 путевок в санаторий сроком на 24 дня. Стоимость одной путевки составляет 22 000 руб. Задолженность перед санаторием за полученные путевки была оплачена полностью путем перечисления средств с расчетного счета ООО.

Путевки были выданы работникам организации.

Необходимо дать бухгалтерские проводки, которые должен сделать бухгалтер «Лагуны».

Задача 6. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Лампа» продает иностранному партнеру товары по прямому экспортному контракту. 10 сентября на его валютный счет поступила экспортная выручка от покупателя в сумме 70 540 евро и аванс под будущую поставку – 120 000 евро. В этот же день организация поручила уполномоченному банку продать часть поступившей валюты в размере 10%. Курс на дату зачисления валюты на валютный счет и дату ее перечисления для продажи – 86,60 руб. Банк 12 сентября продал валюту на ММВБ и зачислил ее эквивалент на расчетный счет ООО «Лампа». Курс продажи евро на МВБ – 76,70 руб., официальный курс – 76,65 руб.

В текущем месяце организация оплатила с текущего валютного счета таможенные пошлины по отгруженному товару на сумму 13 140 евро. Комиссия банка за продажу валютной выручки составила 15 000 руб.

Рассчитайте величину выручки, подлежащей продаже, сделайте бухгалтерские записи по движению денежных средств на валютном счете, определите финансовый результат от операций по продаже экспортной выручки.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Материально-производственные запасы, их состав и оценка.
2. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
3. Учет расхода материальных ценностей.
4. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство по фактическим ценам закупки или приобретения (ФИФО), по средним фактическим ценам закупки или приобретения.
5. Инвентаризация материально-производственных запасов.
6. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Практико-ориентированные задачи:

Задача 1. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных осуществить бухгалтерское оформление хозяйственных операций, связанных с приобретением материалов.

Исходные данные:

Завод приобрел 100 ед. сырья стоимостью 118000 руб. (в т.ч. НДС -? руб., ставка – 20 %). Сырье доставила транспортная компания, которой завод выплатил 1400 руб., в том числе НДС –? ставка НДС -20%.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете завода, если в соответствии с учетной политикой счет 15 и 16 не применяется.

Задача 2. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных осуществить бухгалтерское оформление хозяйственных операций, связанных с приобретением материалов.

Исходные данные:

Завод приобрел 100 ед. сырья стоимостью 118000 руб. (в т.ч. НДС -? руб., ставка – 20 %). Сырье доставила транспортная компания, которой завод выплатил 14 000 руб., в том числе НДС -? ставка НДС -20%.

Учетная стоимость данного сырья – 980 руб. за ед.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете завода, если в соответствии с учетной политикой применяется счет 15 и 16.

Задача 3. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

По результатам проведенной инвентаризации ООО «Спорт» выявлена недостача материалов. Виновный в их хищении установлен - Сидоров В.А., материалы переданы в суд. Суд вынес решение о возмещении Сидоровым В.А. рыночной стоимости материалов.

1. Фактическая себестоимость материалов - 24600 руб.
2. Рыночная стоимость материалов - 28800 руб.

Тема 6. Проблемы учета расчетов и обязательств

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Формы расчетов и их характеристики.
2. Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
3. Учет резервов по сомнительным долгам.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
5. Условные активы и обязательства и отражение информации о них в финансовой отчетности.
6. Учет расчетов по кредитам и займам.
7. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
8. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с учредителями.
12. Учет расчетов с внутренними подразделениями.

Практико-ориентированные задачи:

Задача 1. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Олимп» перечислило ООО «Сатурн» аванс в сумме 60 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС -? руб. (ставка - 20 %). и выполнения работ на сумму 84 000 руб. (в том числе НДС -? руб. (ставка - 20 %).

Какие проводки должен сделать бухгалтер «Олимпа», если известно, что стоимость материалов оплачена полностью?

Задача 2. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

По договору купли-продажи ООО «Актив» была отгружена в адрес покупателя продукция на сумму 82600 руб., в том числе НДС – ? Покупателем не выполнены обязательства по погашению задолженности за отгруженную продукцию. На стоимость готовой продукции был предъявлен иск. В декабре 20XX г дебиторская задолженность списана в связи с истечением срока исковой давности В марте 20XX г. обязательства погашены третьим лицом в сумме 70800руб., в том числе НДС. Согласно учетной политике выручка в целях налогообложения определяется «по отгрузке».

Какие бухгалтерские проводки должен сделать бухгалтер «Актива»?

Задача 3. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

Завод приобрел 100 ед. сырья стоимостью 118000 руб. (в т.ч. НДС -? руб., ставка – 20 %). Сырье доставила транспортная компания, которой завод выплатил 14 000 руб., в том числе НДС -? ставка НДС -20%.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете завода.

Задача 4. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» заключило договор на поставку оборудования. В соответствии с договором стоимость оборудования составляет 300 000 руб. Для расчетов с поставщиком «Актив» открыл в банке аккредитив.

Договором поставки оборудования установлено, что:

- платежи по контракту производятся с аккредитива;
- расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на перевозку оборудования и счета поставщика.

Банк удержал с расчетного счета ООО «Актив» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,1% от его суммы.

Какие проводки должен сделать бухгалтер «Актива», если известно, что стоимость оборудования была оплачена ООО с открытого аккредитива?

Задача 5. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

ООО «Фаянс» заключило с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90 000 руб., НДС – ? руб. В договор стороны включили условие о 50%-ной предоплате стоимости продукции.

Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет ООО «Фаянс» 23 марта. Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72 000 руб.

Оставшаяся часть суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи с чем ООО «Фаянс» была направлена претензия покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа по условиям договора в сумме 8 260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября.

Рассчитайте величину предварительной оплаты и НДС, подлежащего уплате в бюджет, сделайте записи по учету расчетов с покупателями в ООО «Фаянс».

Задача 6. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

Бригада сварщиков в составе пяти человек выполнила работу по наряду №1721 от 14 октября стоимостью за весь объем 150 000 руб., продолжительность которой составила 4 дня (с 15 по 18 октября).

В состав бригады входят трое рабочих 5-го разряда, один рабочий 4-го разряда и неосвобожденный бригадир – 6-го разряда. Рабочий 4-го разряда 18 октября на работу не вышел.

Рассчитайте заработную плату каждого рабочего, имея в виду: бригадиру

выплачивается 10% стоимости общего объема работ; продолжительность рабочего дня – 8 ч. Тарифная ставка за час работы рабочего: 4-го разряда составляет 200,15 руб., 5-го разряда – 240,8 руб., 6-го разряда – 300 руб.

Задача 7. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности Курицыной Г. А. за период с 9 по 20 марта 20х7 г, если известно, что в сентябре предшествующего года она уже находилась на больничном 7 календарных дней, а в декабре была направлена в командировку на 5 дней.

Сумма выплат по пособию за прошлый год – 3 466 руб., за время командировки – 2 110 руб. К моменту наступления нетрудоспособности работница имеет непрерывный стаж работы 7 лет и 9 мес.

Определите сумму выплат по предъявленному пособию за счет средств работодателя и фонда социального страхования. Начисленные за расчетный период суммы выплат в пользу Курицыной Г. А. составили 161 490 руб. Период отработан полностью.

Задача8. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

ООО «Актив» 1 февраля текущего года получило в банке «Коммерческий» кредит на три месяца под 20% годовых. Сумма кредита составила 1 200 000 руб. Кредит предназначен для пополнения оборотных средств.

В погашение кредита «Актив» должен ежемесячно перечислять банку 1/3 от его суммы и проценты.

Какие бухгалтерские проводки должен сделать бухгалтер «Актива»?

Тема 7. Учет финансовых результатов

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета.
2. Классификация доходов и расходов в финансовом учете.
3. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
4. Учет прочих поступлений и расходов.
5. Учет доходов и расходов будущих периодов.
6. Учет налога на прибыль.
7. Учет операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли.
8. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Практико-ориентированные задачи:

Задача 1. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных произвести расчеты, определить финансовый результат от продажи готовой продукции, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

ООО «АРС» реализовало ООО «Берег» готовую продукцию:

1. Производственная себестоимость готовой продукции-100000 руб.
2. Сумма коммерческих расходов -40000 руб.
3. Сумма управленческих расходов -54 000 руб.
4. Начисленная сумма выручки от продажи готовой продукции-260000 руб. в т.ч. НДС по ставке 20% -? руб.

Привести перечень бухгалтерских проводок по данной хозяйственной ситуации с указанием первичных документов, которые должны являться основанием для отражения в бухгалтерском учете.

Задача 2. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных произвести расчеты, определить финансовый результат от продажи основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Организацией принято решение о продаже не используемого в производственной деятельности оборудования, балансовая стоимость которого 100000 руб.

Фактические затраты вспомогательных цехов по демонтажу оборудования, подлежащего продаже - 10000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент продажи составила - 20000 руб.

На продажную стоимость оборудования 110000 руб. начислен НДС в сумме -? руб.

Задача 3. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных произвести расчеты, определить финансовый результат от продажи материалов, не использованных при осуществлении основной деятельности, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

ООО «Актив» продало остатки материалов, не использованных при осуществлении основной деятельности, за 18 000 руб. (в том числе НДС - ? руб.). Себестоимость материалов - 16000 руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих, занятых сортировкой и погрузкой материалов, а также сумм отчислений на социальное страхование), - 4200 руб.

Задача 4. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

На основании исходных данных произвести расчеты, определить финансовый результат от продажи основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Согласно плану технического перевооружения, ООО «АРС» демонтировало токарно-винторезный станок и реализовало его ООО «Берег»:

5. Первоначальная стоимость станка - 70000 руб.

6. Сумма начисленной амортизации - 20000 руб.

7. Начислена заработная плата за демонтаж станка -2000 руб.

8. Начислены страховые взносы в гос. внебюджетные фонды -? руб.

9. Отражена продажная стоимость станка- 60000 руб. в т.ч. НДС -? руб.

Привести перечень бухгалтерских проводок по данной хозяйственной ситуации с указанием первичных документов, которые должны являться основанием для отражения в бухгалтерском учете.

Задача 5. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

Согласно данным бухгалтерского учета фактические представительские расходы организации за 6 месяцев составили 25 000 руб. Расходы на оплату труда работников – 375 000 руб.

Определить размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

Задача 6. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

Организация приняла к бухгалтерскому учету 5 декабря объект основных средств первоначальной стоимостью 160 000 руб. Срок полезного использования – 4 года. Согласно учетной политике, амортизация по данному объекту основных средств начисляется в бухгалтерском учете по сумме чисел лет срока полезного использования, а в целях налогообложения – линейным методом.

Определить сумму годовой амортизации, признаваемую в бухгалтерском учете и в целях налогообложения в течение срока полезного использования объекта основных средств, величину вычитаемых временных разниц, отложенного налогового актива и составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

По данным бухгалтерского учета бухгалтерскую прибыль организации в отчетном периоде (прибыль до налогообложения) составила 378 300 руб.

При этом:

- представительские расходы, признанные в бухгалтерском учете, больше представительских расходов, признанных в целях налогообложения прибыли. В бухгалтерском учете их величина составила 129 000 руб., а в целях налогообложения – 120 000 руб. в результате чего образовалась постоянная разница, равная 9 000 руб. (129 000 руб. – 120 000 руб.);

- сумма амортизации основных средств, начисленной в бухгалтерском учете, больше суммы амортизации основных средств, начисленной в целях налогообложения прибыли. В бухгалтерском учете ее величина составила 162 000 руб., а в целях налогообложения – 156 000 руб., в результате чего образовалась вычитаемая временная разница, равная 6 000 руб. (162 000 руб. – 156 000 руб.);

- сумма начисленного, но не полученного процентного дохода в виде дивидендов от участия в уставном капитале другой организации на конец

отчетного периода составила 7 500 руб., в результате чего образовалась налогооблагаемая временная разница, равная 7 500 руб.

Необходимо рассчитать условный расход по налогу на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив, отложенное налоговое обязательство и текущий налог на прибыль. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 8. Представление бухгалтерской отчетности и проблемы ее достоверности

Вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)

1. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
2. Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления бухгалтерской отчетности организаций.
3. Проблемы фальсификации бухгалтерской отчетности.
4. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности.
5. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
6. Отражение событий после отчетной даты, оценочных обязательств, условных активов и обязательств.
7. Представление информации по сегментам.
8. Отражение в отчетности изменений учетной политики, оценочных значений и исправления ошибок прошлых лет.
9. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
10. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности.
11. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету.
12. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности.
13. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность.
14. Отчетность малых предприятий.
15. Сравнение российской и международной практики составления и представления бухгалтерской отчетности.

Тестовые задания УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2):

Укажите один правильный ответ:

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
 - а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) внутренней бухгалтерской отчетности;
 - в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
- а) уместность;
 - б) нейтральность;
 - в) существенность.
3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
- а) календарный год;
 - б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
- а) управленческий;
 - б) камеральный;
 - в) оперативно-технический.
5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
- а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
 - б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
 - в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
 - г) все перечисленные выше документы.
6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
- а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
 - б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
 - в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
- а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
 - б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
 - в) информация о стоимости чистых активов.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет исполнительного органа;
- в) пояснительная записка.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

- а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
- б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
- в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

- а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
- б) дата ее получения налоговым органом;
- в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка.

13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и квартальная отчетность;
- б) квартальная отчетность;
- в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

- в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.
15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:
- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
 - б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
 - в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.
16. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?
- а) органу государственной статистики;
 - б) обслуживающим кредитным учреждениям;
 - в) налоговому органу.
17. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?
- а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
 - б) в отчете об изменениях капитала;
 - в) в отчете о движении денежных средств.
18. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?
- а) Отчет о движении денежных средств.
 - б) Отчет о финансовых результатах.
 - в) Отчет об изменениях капитала.
19. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?
- а) в бухгалтерском балансе;
 - б) в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - в) в отчете об изменениях капитала.
20. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?
- а) в отчете о движении денежных средств;
 - б) в бухгалтерском балансе;
 - в) в отчете об изменениях капитала.
21. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;

б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала;

в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

22. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах?

а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами;

б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций;

в) данные о руководящем составе аффилированных лиц.

23. Событие после отчетной даты - это:

а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;

б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;

в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

24. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

а) в бухгалтерском балансе;

б) в отчете о финансовых результатах;

в) в пояснительной записке.

25. К условному факту хозяйственной деятельности относится:

а) снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату;

б) выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили;

в) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

26. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это:

а) физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц;

б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации;

в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.

27. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;

б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;

в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.

28. Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:

а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц;

б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности;

в) утверждения единой программы прекращения деятельности.

29. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?

а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности;

б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам;

в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов.

30. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.):

а) последний день отчетного года;

б) дата признания части деятельности прекращаемой;

в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.

31. Какова периодичность представления бухгалтерской отчетности общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества)?

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в квартал;
- в) один раз в год.

32. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств?

- а) некоммерческие организации, созданные в форме некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций;
- б) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества);
- в) организации - получатели государственной помощи.

33. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

- а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) ФСБУ 4 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

34. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

- а) величина уставного капитала организации;
- б) организационно-правовая форма организации;
- в) стоимость чистых активов на конец отчетного года.

35. Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:

- а) ранее применявшиеся формы отчетности;
- б) рекомендуемые формы отчетности;
- в) международные формы отчетности;

36. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- а) последний день отчетного периода
- б) первый день следующего отчетного периода
- в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

37. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

а) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;
б) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;

в) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

38. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

а) отчет о движении денежных средств;
б) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, и Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах при отсутствии соответствующих данных;

в) отчет об изменениях капитала - при отсутствии соответствующих данных.

39. Российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов:

а) по убыванию ликвидности (от более ликвидных статей к менее ликвидным);

б) по возрастанию ликвидности (от менее ликвидных статей к более ликвидным);

в) по убыванию ликвидности в I разделе баланса и по возрастанию - во II разделе.

40. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:

а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;

б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;

в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

Перечень тем для выполнения контрольной работы

1. Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
2. Основные пользователи информации финансового учета, их информационные потребности и требования к учетной информации. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
3. основополагающие допущения при формировании финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
4. Сравнительный анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности в России и по МСФО. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
5. Учетная политика, порядок ее формирования и раскрытия. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
6. Основные средства, их классификация и оценка. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
7. Учет поступления и выбытия основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
8. Способы начисления и учет амортизации основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
9. Учет восстановления основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
10. Учет операций по договорам аренды и лизинга. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
11. Переоценка основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
12. Понятие, классификация и учет нематериальных активов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
13. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
14. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

15. Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные капиталы. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
16. Учет долговых ценных бумаг и предоставленных займов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
17. Учет операций с векселями. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
18. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
19. Учет кассовых операций и денежных документов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
20. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
21. Учет переводов в пути. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
22. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
23. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
24. Инвентаризация денежных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
25. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
26. Представление информации о денежных средствах в финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
27. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
28. Учет расхода материальных ценностей. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
29. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство по фактическим ценам закупки или приобретения (ФИФО), по средним фактическим ценам закупки или приобретения. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
30. Инвентаризация материально-производственных запасов. **УК-6 (1,2),**

ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)

31. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

32. Учет резервов по сомнительным долгам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

34. Учет расчетов по кредитам и займам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

35. Учет расчетов с бюджетом по налогам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

36. Учет расчетов с подотчетными лицами. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

37. Учет расчетов с учредителями. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

38. Учет расчетов с внутренними подразделениями. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

39. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

40. Учет обязательных страховых взносов **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

41. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

42. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**

43. Учет затрат по элементам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**

44. Учет выпуска готовой продукции. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**

45. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**

46. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**

47. Состав расходов по обычным видам деятельности, их признание и отражение в учете. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
48. Порядок признания и оценки выручки от продажи продукции (работ, услуг). Определение и списание прибыли (убытка) от продаж. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
49. Учет прочих поступлений и расходов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
50. Учет доходов и расходов будущих периодов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
51. Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
52. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
53. Состав и порядок представления финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
54. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
55. Представление информации по сегментам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
56. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
57. Содержание, структура и порядок составления отчета о финансовых результатах. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
58. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
59. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
60. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

Промежуточный контроль

Вопросы к экзамену

1. Основные пользователи информации финансового учета, их информационные потребности и требования к учетной информации. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
2. Допущения при формировании финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3),**
3. Учетная политика, порядок ее формирования и раскрытия. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
4. Основные средства, их классификация и оценка. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
5. Учет поступления и выбытия основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
6. Способы начисления и учет амортизации основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
7. Учет восстановления основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
8. Учет операций по договорам аренды и лизинга. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
9. Переоценка основных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
10. Понятие, классификация и учет нематериальных активов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
11. Состав и порядок представления финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
12. Понятие финансовых вложений и финансовых инструментов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
13. Классификация и способы оценки финансовых вложений. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
14. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. **УК-6**

- (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
15. Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные капиталы. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
16. Учет доходов и расходов будущих периодов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
17. Учет кассовых операций и денежных документов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
18. Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
19. Учет переводов в пути. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
20. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
21. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
22. Инвентаризация денежных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
23. Материально-производственные запасы, их состав и оценка. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
24. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
25. Учет расхода материальных ценностей. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
26. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
27. Инвентаризация материально-производственных запасов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
28. Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
29. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
30. Учет выпуска готовой продукции. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**

31. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
32. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
33. Порядок признания и оценки выручки от продажи продукции (работ, услуг). Определение и списание прибыли (убытка) от продаж. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
34. Формы расчетов и их характеристики. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3)**
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
36. Учет расчетов по кредитам и займам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
37. Учет расчетов с бюджетом по налогам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
38. Учет расчетов с подотчетными лицами. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
39. Учет расчетов с учредителями. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
40. Учет расчетов с внутренними подразделениями. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
41. Синтетический и аналитический учет заработной платы. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
42. Виды удержаний из заработной платы. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
43. Оплата отпусков, выходных пособий. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
44. Начисления по больничным листам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
45. Учет обязательных страховых взносов **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**

46. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
47. Классификация доходов и расходов в финансовом учете. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
48. Учет прочих поступлений и расходов. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
49. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
50. Состав и порядок представления финансовой отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
51. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
52. Представление информации по сегментам. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2)**
53. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
54. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
55. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
56. Содержание, структура и порядок составления отчета о финансовых результатах. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**
57. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. **УК-6 (1,2), ПКН-1 (1,2,3), ПК-1 (1,2,3)**